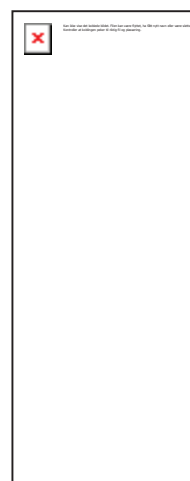




# TYDAL KOMMUNE

## Reglement for «papirløse politiske møter»

*Vedtatt i KS-sak 52/12*



# Reglement for papirløse politiske møter i Tydal kommune

## INNLEDNING

Reglementet inneholder bestemmelser for innføring og praksis ved ny ordning med papirløse politiske møter innført fra og med 01.09.2012.

## A. Struktur for ordningen

### A.1 Generelt

Alle faste medlemmer av Kommunestyret, Utvalg for helse, oppvekst og kultur og Utvalg for areal, miljø og teknikk og Kontrollutvalget mottar ved inntreden i vervet et nettbrett etter den til enhver tids gjeldende spesifikasjon. Dette er til erstatning for utsending av sakspapirer i trykket form.

### A.2 Kostnadsfordeling

Utvalgt nettbrett med nødvendig tilbehør tildeles den folkevalgte uten egenandel. Tydal kommune bærer kostnaden med innføringen av nettbrett til de folkevalgte.

### A.3 Ved uttreden av verv eller nytt valg av kommunestyre

Dersom medlemmer av folkevalgte organ omfattet av dette reglement trer endelig ut av sitt verv etter å ha mottatt nettbrett, skal dette returneres til Tydal kommune. Den teknologiske utviklingen og endringene i kommunestyret gjør det hensiktsmessig at nye løsninger velges for hver valgperiode. Etter endt valgperiode anses nettbrettet som den folkevalgtes eiendom. Ved permisjoner lenger enn 3 mnd. leveres nettbrettet inn til kommunen.

### A.4 Datatrafikk

Tydal kommune stiller kommunal nettilgang til disposisjon på kommunehuset og øvrige kommunale tjenestesteder. Ved mottak av nettbrett tildeles den enkelte folkevalgte brukernavn og passord til et kommunalt intranett som gir nødvendig nettilgang under opphold i kommunale tjenestesteder. Annen nettilgang besørges av den enkelte folkevalgte selv, for egen regning.

### A.5 Mobilt bredbånd

Nettbrettet leveres med mulighet for tilkobling til mobilt bredbånd. Anskaffelse av mobilt bredbånd må besørges av den enkelte folkevalgte for egen regning.

### A.6 Utskrift

Ordningen med papirløse politiske møter er ment å skulle eliminere behovet for utskrift og fysisk utsending av sakspapirer i papirformat. Eventuell utskrift av sakspapirer må i tilfelle besørges av den enkelte folkevalgte og for den enkeltes egen regning.

### A.7 Tap/skade

Kommunen er ikke ansvarlig for tap eller skade på nettbrettet som skyldes forhold utenfor kommunens kontroll. Forhold utenfor kommunens kontroll erstattes av den folkevalgte.

### A.8 Fritak

Dersom helt særskilte grunner foreligger, kan den enkelte folkevalgte søke om fritak fra ordningen.

## B. Tekniske bestemmelser

### B.1 Generelt

Kommunen vil normalt varsle hvert medlem av det aktuelle utvalg pr. sms om at nye sakspapirer er lagt ut på publiseringsløsningen.

Alle folkevalgte må ha oppdatert epostadresse.

### B. 2 Krav til nettbrett

Standardmodellen skal ha følgende minimumskrav:

- Nettbrett med berøringsskjerm.
- E-posttilgang.
- Nettilgang både over WiFi og mobilnett.
- Mulighet for nedlastning og lagring av dokumenter i PDF-format fra kommunens innsynsløsning.
- Beskyttelsesdeksel til nettbrettet.
- Nødvendig programvare for lesing og skriving av kommentarer og merknader i PDF-dokumenter.
- Tastatur til de som ønsker det.

Øvrig tilleggsutstyr som veske, kabler, overganger eller annet er å betrakte som valgfritt, og besørges både praktisk og økonomisk av den enkelte folkevalgte selv. Tastatur

### **B.3 IT-avdelingen**

Værnesregionens IT-avdeling har ansvar for den tekniske løsningen, og valg av standardmodeller.

### **B.4 Opplæring**

Værnesregionens IT-avdeling vil ha ansvaret for opplæring av superbrukere. Ved utlevering av nettbrett vil superbrukerne gi opplæring til de folkevalgte. Superbrukere vil også være til støtte før og under møter, og ved behov.

### **C. Fortolkning**

Formannskapet bemyndiges til å gi fortolkninger og å treffe vedtak i enkelttilfeller der det oppstår tvil.

### **D. Iverksettelsestidspunkt**

Nytt reglement for papirløse politiske møter gjøres gjeldende fra 01.09.2012